

ADANA BİLİM ve TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

MADDE 1 - (1) Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yönergesi, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile ayrıca ilgili diğer yönergeleri ve Senato kararları çerçevesinde öğretim üyesi yetiştirilmesi hakkındaki uygulamalara ve harcamalara ait usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam:

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında araştırma görevlisi atama ve bu kapsamda Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesinde lisansüstü eğitim ile ilgili uygulamaları kapsar.

Dayanak:

MADDE 3 - Bu Yönerge;

- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 10., 33., 35. ve 39. maddelerine,
 - (2) Uygulama yılına ait Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili maddelerine,
 - (3) "Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine",
 - (4) "Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmeliğin" 4. maddesine,
 - (5) 08.06.2005 tarih ve 25839 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği"ne,
 - (6) 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3. mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan "Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği"ne,
 - (7) 07.11.1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yurt İçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğe
 - (8) Yükseköğretim Kurulunun Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki kararına,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Danışman:** Her bir ÖYP araştırma görevlisi için ilgili Enstitü tarafından atanan ve ÖYP kapsamındaki lisansüstü eğitimi için danışmanlık yapan öğretim üyesini,
- b) Enstitü:** Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren enstitüleri,
- c) Harcama Yetkilisi:** ÖYP Üniversite Koordinatörünü,
- ç) Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama yetkilisi tarafından, ÖYP Üniversite Koordinasyon Biriminde görevli personel arasından belirlenen kişiyi veya kişileri

- d) Muhasebe Birimi:** Üniversitede muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
- e) Muhasebe Yetkilisi:** İşlemleri muhasebe birimi adına yürüten Üniversite personelini,
- f) Kabul Belgesi:** ÖYP öğrencisinin lisansüstü eğitime kabul edildiğini gösteren belgeyi,
- g) ÖYP Araştırma Görevlisi:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında lisansüstü eğitim yapmak üzere atanan ya da lisansüstü eğitim gören araştırma görevlisini,
- h) ÖYP Bütçesi:** Yükseköğretim Kurulu tarafından her bir ÖYP araştırma görevlisi için Üniversiteye tahsis edilen kaynağı,
- ı) ÖYP Puanı:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı na araştırma görevlisi olarak atanmak üzere başvuran adaylar için yada program gereğince bir ÖYP yükseköğretim kurumuna lisansüstü eğitim-öğretim görmek amacıyla başvuran ÖYP araştırma görevlileri için YÖK Yürütme Kurulunca 8.madde kapsamında belirlenen kriter ve oranlar dikkate alınarak hesaplanan puanı,
- i) ÖYP Üniversite Koordinatörü:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı faaliyetlerini Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyesini
- j) ÖYP Üniversite Koordinasyon Birimi:** Üniversite ÖYP sekreteryaya hizmetleri ile ÖYP'ye ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve her türlü harcamanın yapılmasında yetkili ve sorumlu birimi,
- k) ÖYP Üniversite Koordinasyon Kurulu:** Üniversite ÖYP Kurum Koordinatörü başkanlığında, Rektörlüğe bağlı Enstitü Müdürleri ile Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- l) ÖYP Üniversitesi:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında lisansüstü eğitim-öğretim veren yükseköğretim kurumunu,
- m) Yabancı Dil Sınavı:** ÜDS, KPDS, YDS veya eşdeğerliliği Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından belirlenen dil sınavını,
- n) ÖYP:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programını,
- o) Program:** Lisansüstü eğitim ve öğretim verilen diploma programını,
- ö) Rektör:** Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
- p) Senato:** Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
- r) Yönetim Kurulu:** Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- s) Üniversite:** Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesini,
- ş) YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ÖYP Üniversite Koordinasyon Birimi ve ÖYP Üniversite Koordinasyon Kurulu

ÖYP Üniversite Koordinasyon Birimi;

MADDE 5 - (1) Koordinasyon birimi; Koordinatör, Gerçekleştirme Görevlisi ve Muhasebe Yetkilisinden oluşur.

(2) Koordinasyon Biriminin görevleri şunlardır:

- a) ÖYP sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,

b) Üniversite Personel Daire Başkanlığı ve ilgili Enstitüler ile işbirliği içinde ÖYP kapsamında Üniversitede lisansüstü eğitim verebilecek anabilim dalları ile öğretim üye sayılarını, eğitim-öğretim ve araştırma altyapılarını, anabilim dallarının ÖYP kapsamı dışında mevcut ve bu kapsamda almayı planladıkları öğrenci sayılarını ve asgari şartlarını YÖK'e bildirmek,

c) Personel Daire Başkanlığı ile işbirliği içinde Üniversitenin ÖYP kapsamında araştırma görevlisi taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ç) YÖK"ün her yarıyıl için ilan edeceği ÖYP lisansüstü eğitim kontenjanlarını ve bu kontenjanlara başvuru koşullarını duyurmak ve/veya duyurulmasını sağlamak,

d) ÖYP Üniversite Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen takvim ve yönetime göre başvuruları kabul etmek ve tasnif ederek değerlendirmesi için ÖYP Üniversite Koordinasyon Kuruluna sunmak,

e) Üniversitede lisansüstü öğrenim görmeye hak kazanan ÖYP öğrencilerinin listesini ve kayıtla ilgili hususları ilan etmek,

f) Enstitülere kayıt yaptıran ÖYP lisansüstü öğrencileri için kabul belgesi düzenlemek,

g) Üniversiteye ÖYP kapsamında atanan araştırma görevlilerinin yabancı dil eğitimi ile ilgili işlemleri yürütmek,

h) ÖYP Öğrencilerinin takibini yapmak.

ÖYP Üniversite Koordinasyon Kurulu:

MADDE 6 - (1) ÖYP Üniversite Koordinasyon Kurulu, Üniversite ÖYP Kurum Koordinatörü başkanlığında, Rektörlüğe bağlı Enstitü Müdürlerinden ve Rektörlük tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesinden oluşan bir kuruldur. Kurul, Başkanın daveti üzerine ayda en az bir kere toplanır. Kurul üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir.

(2) ÖYP Üniversite Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) ÖYP Öğrencisi kabulü kapsamında;

1. Üniversite ÖYP kontenjanlarının belirlenmesine ilişkin işleri koordine etmek,
2. İlan edilen kontenjanlarla ilgili başvuru takvimini hazırlamak,
3. Başvuruları değerlendirerek kontenjan dahilinde kabul edilecek adayları belirlemek,

b) ÖYP Araştırma Görevlisi kabulü kapsamında;

1. Üniversiteye atanacak araştırma görevlisi kadrolarının belirlenmesine ilişkin işleri koordine etmek,

2. ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına YÖK tarafından yerleştirilen adaylardan Üniversiteye bizzat yapılan başvuruları gerekli koşullar açısından değerlendirmek ve sonuçları Rektörlüğe bildirmek,

c) ÖYP ile ilgili diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÖYP Araştırma Görevlisi Kadroları, Başvuru, Değerlendirme ve Atama, Yabancı Dil Eğitimi, Lisansüstü Eğitim Kontenjanları ve Yerleştirme

Kadroların belirlenmesi

MADDE 7 -(1) Her yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına bu program çerçevesinde yapılacak atama sayıları belirlenir. Atama yapılacak araştırma görevlisi kadro izinlerinin yükseköğretim kurumlarına dağılımı Yükseköğretim Kurulunca yapılır.

Yükseköğretim kurumları ÖYP kapsamında atamak istedikleri araştırma görevlisi kadroları ile başvuracak adaylarda aranacak lisans veya lisansüstü mezuniyet alanlarına ilişkin özel şartları belirleyip YÖK'e bildirir. YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen atama yapılacak ÖYP araştırma görevlisi kadroları, YÖK'ün internet sitesinde ilan edilir.

ÖYP puanı

MADDE 8- (1) ÖYP kapsamında araştırma görevlisi olarak atanmak üzere başvuran her bir aday için ya da program gereğince bir ÖYP yükseköğretim kurumuna lisansüstü eğitim-öğretim görmek amacıyla başvuran her bir ÖYP araştırma görevlisi için bir ÖYP puanı hesaplanır.

(2) ÖYP puanının hesaplanmasında lisans not ortalamasının % 25'i, Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı (ALES) puanının % 60'ı ve varsa yabancı dil sınavı puanının % 15'i dikkate alınır. Bu puan en son girilen ALES ve yabancı dil sınav sonuçlarına göre güncellenebilir. Adayların mezun oldukları alanlardaki başvurularında söz konusu puanlar arasında 10 puana kadar yüzdelik oranlarını artırmaya veya eksiltmeye ve ÖYP puanını % 10'a kadar artırmaya YÖK Yürütme Kurulu yetkilidir.

(3) Yürütme Kurulu, programın nesnel, etkin, verimli ve dengeli bir biçimde yürütülebilmesi için gerekli tedbirleri alır.

Başvuru, değerlendirme ve atama

MADDE 9 - (1) Adaylar, ilan edilen ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına başvurularını, YÖK'ün internet sitesi üzerinden beyan usulüne göre yapar. ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına yerleştirmeler ÖYP puanı esas alınarak merkezi sistemle yapılır ve sonuçlar Yürütme Kurulunca onaylanmasını müteakip YÖK tarafından ilan edilir.

(2) Adayların ilan edilen kadrolara atamaları, yerleştirildikleri yükseköğretim kurumları tarafından 2547 sayılı Kanunun 33 üncü maddesi uyarınca yapılır. Atamaları sırasında beyanlarının doğruluğunun kontrolü ilgili yükseköğretim kurumunca yapılır. Beyanların doğruluğu Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi ÖYP Koordinasyon Kurulu'nca kontrol edilir. Atamalar; yabancı dil puanı 50'nin altında olanlar için en çok bir yıl, yabancı dil puanı 50-65 (65 hariç) puan arasında olanlar için ise en çok iki yıl süreyle yapılır.

(3) Yanlış beyanda bulunduğu halde ataması yapılan araştırma görevlilerinin atama işlemleri ile ilgili tüm cezai ve hukuki sorumluluk ilgiliye ve atamayı yapan yükseköğretim kurumu yetkililerine aittir.

(4) ÖYP kapsamında araştırma görevlisi kadrosuna atanmaya hak kazandığı halde göreve başlamayanlar, göreve başladıktan sonra istifa edenler, 10 uncu madde uyarınca kurumlarınca ilişkileri kesilenler ile ÖYP araştırma görevlisi kadrosunda bulunanlar üç yıl süre geçmeden yeniden ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına başvuramazlar, bu süre geçtikten sonra yapılacak ilk başvuruda ÖYP puanı % 10 oranında düşürülür.

(5) Kendilerine avantaj sağlamak amacıyla yanlış beyanda buldukları tespit edilenlerin ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına ataması yapılmaz ve bir daha ÖYP' ye başvuruları kabul edilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yabancı Dil Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim

Yurt içinde yabancı dil eğitimi

MADDE 10 - (1) ÖYP kapsamında yükseköğretim kurumlarına atanan ve yabancı dil puanı 65'in altında olan araştırma görevlileri ÖYP puanları ve tercihleri esas alınarak merkezi yerleştirme sistemi ile Yükseköğretim Yürütme Kurulunun belirlediği yurtiçindeki yükseköğretim kurumlarına altı ay süreyle dil eğitimi almak üzere yerleştirilir.

(2) ÖYP araştırma görevlileri, eğitim süresi boyunca yabancı dil eğitimi veren yükseköğretim kurumlarında 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca görevlendirilirler.

(3) ÖYP araştırma görevlilerininin yurtiçi yabancı dil eğitimine katılmaları ve devam etmeleri zorunludur. Dil eğitimine katılmayanların veya yeterli dil puanı almış olsalar dahi dil eğitimine mazeretsiz olarak toplam 10 (on) iş günü devam etmeyenlerin kadro ile ilişkileri kesilir.

(4) Yurtiçindeki yabancı dil eğitimini tamamlayan ÖYP araştırma görevlileri, başka bir işleme gerek kalmaksızın kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumlarına dönerler ve kurumlarını bilgilendirirler. Ancak ÖYP araştırma görevlisi olarak atandığı tarihten itibaren; yabancı dil puanı 50'nin altında olan araştırma görevlilerininin bir yılın sonunda, yabancı dil puanı 65'in altında olan araştırma görevlilerininin ise iki yılın sonunda kadroları ile ilişkileri kesilir.

Yurt dışında yabancı dil eğitimi

MADDE 11- (1) ÖYP araştırma görevlilerinden aşağıdaki şartları taşıyanlar, istekleri halinde yabancı dil eğitimi için en fazla altı ay süreyle 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası kapsamında yurtdışına gönderilebilir.

(2) Araştırma görevlilerininin yurt dışında yabancı dil eğitimi alabilmeleri için;

a) Başvuru tarihinden önceki beş yıl içinde alınmış olmak kaydıyla, eğitim almak istedikleri yabancı dile ilişkin yabancı dil sınavından en az 65 puan almış olmak ya da eşdeğeri ÖSYM tarafından kabul edilen yabancı dil sınavlarından eşdeğer puan almış olmak,

b) Yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumundan yabancı dil eğitimi için antetli ve imzalı kabul belgesi alması gereklidir.

(3) Yabancı Dil Eğitimi için yurtdışına gönderilecek araştırma görevlilerinden belirlenen şartları sağlayanlar, bağlı bulunduğu fakülte veya enstitüye başvurularını yaparlar. Enstitü/Fakülte yönetim kurulunda değerlendirilerek yurtdışına gönderilmesi uygun bulunan başvurular ilgili rektörlük aracılığıyla YÖK'e teklif edilir. Rektörlüklerce YÖK'e gönderilen teklifler Yürütme Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(4) Yabancı Dil Eğitimi almak için yurtdışına gönderilecek araştırma görevlilerine yol masrafı, yevmiye ve zorunlu sağlık sigortası, yabancı dil eğitim giderleri olarak yapılacak ödemeler ülke ve ödeme unsurları itibarıyla YÖK Yürütme Kurulu tarafından bir liste halinde belirlenir ve ilgililere duyurulur. YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından araştırma görevlisi için kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumuna aktarılacak kaynağın tutarı, kaynak aktarımı tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru esas alınarak hesaplanan Türk Lirası tutarını geçemez.

Kaynak aktarılma tarihinden sonra meydana gelecek kur farkları hiçbir şekilde dikkate alınmaz. Bu ödemeler dışında ilgililere herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz.

(5) Yabancı dil eğitimini başarı ile tamamlayamayan, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü eğitim programlarından birine başlamayan, ÖYP'ye devam etmeyen, kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda görevine başlamayan veya görevine başlayıp mecburi hizmet yükümlülüğünü yerine getirmeyen araştırma görevlilerinin ilişkileri kesilerek haklarında imzaladıkları "Yüklenme Senedi ile Muteber İmzalı Müteselsil Kefalet Senedi" hükümleri uyarınca işlem yapılır.

Lisansüstü eğitim kontenjanları ve yerleştirme

MADDE 12 - (1) ÖYP'ye öğretim üyesi yetiştirmek amacıyla katılmak isteyen yükseköğretim kurumları, lisansüstü eğitim verebilecekleri anabilim dallarını, bu anabilim dallarındaki öğretim üyesi sayılarını, eğitim-öğretim ve araştırma altyapılarını, ÖYP dışı lisansüstü öğrenci sayısı ve ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim vermeyi planladıkları araştırma görevlisi sayılarını.

(2) YÖK Yürütme Kurulu kararı ile ÖYP kapsamında desteklenecek lisansüstü programlar ile kontenjanları belirlenir. Belirlenen program ve kontenjanlar YÖK'ün internet sitesinde ilan edilir.

(3) Belirlenen kontenjanlara başvuracak adaylarda aranacak asgari şartlar yükseköğretim kurumlarının önerileri dikkate alınarak YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir. Lisansüstü eğitim kontenjanlarına yerleştirmeler adayların ÖYP puanı esas alınarak Yürütme Kurulu tarafından merkezi sistemle gerçekleştirilir.

(4) Özel yetenek sınavıyla lisansüstü eğitime öğrenci kabul eden anabilim dalları için ilgili yükseköğretim kurumunca özel yetenek sınavı yapılır. Değerlendirme ve yerleştirme adayların ÖYP Puanının % 75'i ve ilgili yükseköğretim kurumunca yapılan özel yetenek sınavının % 25'i hesaplanarak yapılır.

(5) ÖYP kapsamında atanan ve yabancı dil sınav puanı 65 ve üzeri olan araştırma görevlileri, YÖK tarafından yerleştirildikleri ÖYP lisansüstü programlarına kayıt yaptırdıktan sonra, YÖK Yürütme Kurulu kararı ile 2547 sayılı Kanunun 35 inci maddesi uyarınca ÖYP kapsamındaki diğer yükseköğretim kurumlarında görevlendirilebilirler. Talepleri halinde ÖYP kapsamında atanan ve yabancı dil puanı 65 ve üzeri olan araştırma görevlileri yüksek lisans eğitimlerini atandıkları yükseköğretim kurumlarından da alabilirler. Ancak Doktora eğitimi için, ilgili anabilim dalının ÖYP kapsamında eğitim veren program sayılıp sayılmayacağına, kuruluş tarihinden itibaren 10 yıl geçmeyen yükseköğretim kurumları için, YÖK Yürütme Kurulunca karar verilir. İlgili alanda ÖYP kapsamında eğitim veren programlara sahip yükseköğretim kurumları kendi kadrolarına atanan araştırma görevlilerini YÖK Yürütme Kurulu kararı gerekmeksizin doktora eğitimine başlatabilirler.

(6) Atandığı tarihte veya yurtiçi yabancı dil eğitimi sonunda, yabancı dil puanı 65 ve üzeri olan ÖYP araştırma görevlilerinin, YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü eğitim programlarından birine başlamamaları durumunda kadroları ile ilişkileri kesilir.

(7) ÖYP kapsamında atanmış olup, atanma tarihinden önce YÖK Yürütme Kurulunca belirlenen lisansüstü eğitim kontenjanları dışında başka bir yükseköğretim kurumu ve/veya bölümde lisansüstü eğitime başlamış araştırma görevlilerine aynı yerde lisansüstü eğitim yaptırmak isteyen yükseköğretim kurumlarının kontenjan talepleri, Yürütme Kurulunca karara bağlanır.

(8) ÖYP kapsamında atanmış olup, atanma tarihinden sonra YÖK Yürütme Kurulunca belirlenen lisansüstü eğitim kontenjanları dışında başka bir yükseköğretim kurumu ve/veya bölümde lisansüstü eğitime başlamış araştırma görevlilerine aynı yerde lisansüstü eğitim yaptırmak isteyen yükseköğretim kurumlarının kontenjan talepleri değerlendirmeye alınmaz.

(9) Halen bir devlet yükseköğretim kurumunda lisansüstü (yüksek lisans, doktora, bütünleşik doktora) eğitimine devam eden ÖYP araştırma görevlilerinin devam ettikleri yükseköğretim kurumu/bölüm/anabilim dalı Yükseköğretim Kurulu kararı ile ilan edilen ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim yapabilecek yükseköğretim kurumları arasında yer alıyorsa, bu anabilim dalına yerleşen araştırma görevlileri bu yükseköğretim kurumuna tahsis edilen lisansüstü eğitim kontenjanları dışında tutulur. Yükseköğretim kurumunun bu durumdaki araştırma görevlileri için kontenjan talep etmesine gerek yoktur.

(10) ÖYP kapsamında yüksek lisans eğitimini tamamlayan araştırma görevlilerinin doktora eğitimlerine bir başka yerde devam etmelerine yükseköğretim kurumunun teklifi üzerine YÖK Yürütme Kurulunca karar verilir.

(11) ÖYP araştırma görevlilerinin atandıkları anabilim dalında lisansüstü eğitim yapmaları esastır. Aynı bölümde olmak kaydıyla atandıkları anabilim dalı dışındaki bir anabilim dalında lisansüstü eğitim yaptırmak yükseköğretim kurumunun takdirindedir. Ancak, bölüm değişikliği yükseköğretim kurumunun teklifi ve YÖK Yürütme Kurul kararı ile yapılabilir.

(12) Öğretim üyesi yetiştirmek amacıyla öğretim elemanı temininde güçlük çekilen alanlarda yükseköğretim kurumları tarafından lisansüstü eğitim programlarının açılması hususunda Yürütme Kurulu gerekli tedbirleri alır.

2547 Sayılı Kanununun 35. Maddesinin Uygulanması:

MADDE 13 - YÖK Yürütme Kurulu kararı ile 2547 sayılı Kanununun 35. maddesi uyarınca Üniversiteye tahsisi uygun görülen ÖYP araştırma görevlisi kadroları ile ilgili işlemler, ÖYP Üniversite Koordinasyon Birimi, Üniversite Personel Daire Başkanlığı ve ilgili Enstitü tarafından yürütülür.

Öğrenim süresi

MADDE 14 - (1) ÖYP araştırma görevlilerinin öğrenim süreleri Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirlenen azami öğrenim süreleridir. 12 nci maddenin yedinci ve dokuzuncu fıkraları uyarınca ÖYP kapsamına alınan araştırma görevlilerinin yabancı dil puanlarının 65'in altında olması nedeniyle yabancı dil eğitimi almaları durumunda Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirlenen azami öğrenim sürelerine 6 ay eklenir. Söz konusu Yönetmelikte belirlenen azami öğrenim sürelerine eklenen sürede alınan bilimsel hazırlık eğitimi süreleri için ÖYP kapsamında yükseköğretim kurumlarına destek yapılmaz.

(2) Bu Usul ve Esaslar gereğince yabancı dil yeterliliğini sağlamak için verilen süreler ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince azami süre içinde çalışmalarını tamamlayamayan, ÖYP'ye devam etmek istemeyen, kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda görevine başlamayan veya görevine başlayıp mecburi hizmet yükümlülüğünü yerine getirmeyen ÖYP araştırma görevlilerinin ilişkileri kesilerek haklarında taahhütname ve kefaletname senedi uyarınca işlem yapılır.

(3) ÖYP kapsamında atanan araştırma görevlileri, lisansüstü eğitim yaptıkları yükseköğretim kurumunun ilgili kararlarına uymakla yükümlüdür.

(4) Bu Usul ve Esaslara göre ÖYP kadrosu ile ilişik kesilmesi lisansüstü eğitimle de ilişik kesilmesi neticesini doğurmaz.

Danışman atanması ve tez izleme komitesi

MADDE 15 - (1) ÖYP araştırma görevlilerine, lisansüstü öğrenim için kayıtlı oldukları enstitü tarafından bir danışman görevlendirilir. Danışman, her yarıyıl sonunda araştırma görevlisi hakkında hazırlayacağı değerlendirme raporunu enstitüye sunar. Bu raporlar düzenli olarak öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna gönderilir.

(2) 2547 sayılı Kanunun 35 inci maddesi uyarınca bir başka yükseköğretim kurumunda görevlendirilen ÖYP araştırma görevlileri, mecburi hizmetle yükümlü buldukları yükseköğretim kurumlarına yılda bir kez bilgilendirme amacıyla rapor sunmakla yükümlüdür. Üniversitemiz adına diğer yükseköğretim kurumlarında lisansüstü eğitim yapan ÖYP araştırma görevlilerinin her yıl, yılda bir kere Üniversitemize atandığı birimde, son bir yıl içinde yapmış oldukları akademik çalışmaları içeren bir sunum gerçekleştirilmesi zorunludur. Sunum takvimi ÖYP Koordinatörlüğü Birimi tarafından ÖYP öğrencilerine bilgi verilecektir.

(3) Dersleri başarı ile tamamlayarak tez aşamasına geçen ÖYP araştırma görevlileri, tez danışmanının olumlu görüşü ve YÖK Yürütme Kurulu kararı ile atandıkları yükseköğretim kurumunda tez çalışmalarını yürütebilirler.

(4). Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi adına, diğer yükseköğretim kurumlarında, doktora yapan ÖYP araştırma görevlileri, Doktora Tez İzleme Komitesi raporlarının da bir nüshasını, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi ÖYP Koordinasyon Birimine iletmekle yükümlüdürler.

(5) Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesinde, lisansüstü eğitim gören ÖYP araştırma görevlilerinin eğitim gördükleri anabilim dalında, yeterli öğretim üyesi var ise, bir öğretim üyesi 1 ÖYP araştırma görevlisine danışmanlık yapabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kaynak Aktarımı, ÖYP Giderleri ve Harcamalar

Kaynak aktarımı

MADDE 16- (1) 2547 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca yurt içinde ve yurt dışında öğretim üyesi yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulu bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine kaydedilen ödenekten ÖYP çerçevesinde desteklenmesine karar verilen başvurulara ilişkin YÖK Yürütme Kurulu tarafından uygun görülen tutarlar, tahakkuk ettirmek suretiyle ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine aktarılır. ÖYP kapsamında, yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarların karşılığı, ilgili yükseköğretim kurumu tarafından bir yandan (B) işaretli cetveline öz gelir, diğer yandan (A) işaretli cetvele ödenek olarak kaydedilir. Kaynak aktarımı, ÖYP araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitim gördükleri yükseköğretim kurumlarına yapılır.

(2) ÖYP araştırma görevlisi kadrosuna atananlar için kaynak aktarımı Yürütme Kurulu kararı üzerine yapılır.

(3) 2010 yılından önce ÖYP'ye dahil olan araştırma görevlilerine Yükseköğretim Kurulu tarafından kaynak aktarımı yapılmaz.

(4)- Kaynak aktarımı yapılabilmesi için;

a)- Bir yükseköğretim kurumu adına başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü eğitim yapan araştırma görevlilerinin, 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi kapsamında görevlendirilmiş olması,

b)- ÖYP araştırma görevlisinin atandığı bölüm / anabilim dalının aynı olması gerekmektedir. (Yürütme Kurul Kararı ile farklı bölümde lisansüstü eğitim yapmasına izin verilenler hariç)

(3) ÖYP araştırma görevlisi hangi lisansüstü eğitim programına devam ediyorsa (yüksek lisans, doktora, bütünlüşik doktora) sadece devam ettiği program için ayrılan ödenek lisansüstü eğitim yaptığı yükseköğretim kurumuna aktarılır.

(4) Ortak yürütölen lisansüstü eğitim programlarında kaynak aktarımı her iki üniversiteden alınan ders kredileri dikkate alınarak yapılır.

ÖYP giderleri

MADDE 17- (1) ÖYP araştırma görevlilerinin eğitimleri süresince kullanılmak üzere Yükseköğretim Kurulu tarafından her bir ÖYP araştırma görevlisi için eğitim-öğretim ve araştırma amacıyla yükseköğretim kurumuna aktarılan kaynaklar; ÖYP kapsamındaki proje giderleri, yurt içinde veya yurt dışında yapılacak yabancı dil eğitimi giderleri, lisansüstü eğitimin tez aşamasında yurt dışında sürdürölecek bir bölümüne ilişkin araştırma giderleri, eğitim-öğretim için gerekli alımlar, temel ofis ekipmanları, sarf malzemeleri, makine-teçhizat alım, bakım, onarım ve destek harcamaları, ÖYP araştırma görevlileri ile bunların danışmanlarının yılda toplam 15 günü aşmayacak şekilde yurtiçi veya yurtdışı bilimsel amaçlı toplantılara katılmaları (6245 sayılı Harcırak Kanunu uyarınca yapılan ödemeler dahil) için kullanılır.

ÖYP kaynaklarının kullanımı

MADDE 18- (1) ÖYP kapsamında yükseköğretim kurumlarına ödenen tutarlardan yapılacak ödemelere ilişkin gider gerçekteşirme işlemleri ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi tarafından yerine getirilir.

Aktarma ve iade

MADDE 19 - (1) ÖYP kapsamında yükseköğretim kurumlarına ödenen tutarlar her bir ÖYP araştırma görevlisi için bu Usul ve Esaslara uygun olarak harcanır. Amacı doğrultusunda kullanılmayacağı anlaşılan tutarlar arasında ve diğer gider gruplarına aktarma yapılamaz. Bu kapsamda yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarlardan kullanılmayanlar, YÖK'ün ilgili hesaplarına iade edilir.

Kısa Süreli Görevlendirmeler:

MADDE 20 - (1) Kısa süreli görevlendirmeler, ÖYP araştırma görevlilerinin tez konuları ile ilgili bilimsel toplantılara katılmak, uluslararası düzeyde deneyimini artırmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere aşağıdaki fıkralarda belirtilen kurallar çerçevesinde bir yılda ÖYP bütçesinden desteklenerek yol dahil en fazla 15 gün, ÖYP bütçesinden desteklenmeksizin yol dahil en fazla üç ay yurt içinde veya yurt dışında yapılan görevlendirmelerdir.

(2) Kısa süreli görevlendirmeler řu şekilde gerçekteşir:

a) ÖYP araştırma görevlisi, gerekçeli görevlendirme talebini danışmanın uygun görüşü ile kayıtlı olduğu anabilim dalı başkanlığına sunar. Anabilim Dalı Başkanı, öğrencinin görevlendirme talebi ve danışmanın görüşü ile birlikte kendi kanaatini yazılı olarak ÖYP Koordinasyon Birimine gönderir.

b) Koordinasyon birimine gelen başvurular ÖYP Üniversite Koordinasyon Kurulu tarafından ÖYP bütçesi de göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

c) Değerlendirme sonucu, ÖYP araştırma görevlisinin kadrosunun bulunduğu ilgili fakülte dekanlığı ve/veya enstitü müdürlüğüne gönderilir.

(3) Kısa süreli görevlendirmelerde aşağıdaki kurallar geçerlidir:

a) ÖYP bütçesinden desteklenecek görevlendirmelerde ÖYP araştırma görevlilerinin katılmak istediği bilimsel toplantıların tez konusu ile ilgili olması ve bildiri veya poster sunumu yapması gerekmektedir. Belgelenmesi kaydıyla katılım ücreti için de destek verilebilir.

b) ÖYP araştırma görevlilerinin bir yılda yurt içinde ve/veya yurt dışında katılacağı ve ÖYP bütçesinden desteklenecek bilimsel toplantıların toplam süresi yol dahil en fazla 15 gündür.

c) Yurt içi ve/veya yurt dışı bilimsel toplantılara öğrenci ile birlikte gitmesi kaydıyla danışmanlara da bir yılda toplam süresi yol dahil en fazla 15 gün için ÖYP bütçesinden destek verilebilir.

ç) ÖYP araştırma görevlilerinin doktora öğrenimleri sırasındaki kısa süreli yurt içi ve/veya yurt dışı görevlendirmelerinden sadece bir tanesi doktora yeterlik sınavından önce yapılabilir.

d) Doktora yeterlik sınavını başaran ÖYP araştırma görevlilerinin yılda bir kez mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğrenim kurumunu ziyaret ederek akademik çalışmalarını ile ilgili sunum yapması için yurt içinde yapacağı seyahat ÖYP bütçesinden desteklenir.

e) Uygun görülmesi halinde ÖYP araştırma görevlilerinin tez konuları kapsamındaki yurt içi ve/veya yurt dışı seyahatleri bir yılda toplam süresi yol dahil en fazla 15 gün için ÖYP bütçesinden desteklenebilir.

f) Kısa süreli görevlendirme süresi ÖYP desteği olmaksızın, danışmanın uygun görüşü doğrultusunda görevlendirme usulleri çerçevesinde yüksek lisans bir aya, doktora üç aya kadar uzatılabilir. Uzatma süresi ile birlikte toplam süre yurt dışı görevlerde 3 aydan fazla olamaz.

Uzun Süreli Yurt Dışı Görevlendirmeler:

MADDE 21 - (1) Uzun süreli yurt dışı görevlendirmeler, ÖYP araştırma görevlilerinin yüksek lisans ve doktora tezleri ile ilgili inceleme, araştırma ve uygulama yapmak, bilgi ve deneyimini artırmak amacıyla, ÖYP bütçesinden desteklenerek bir yılda toplam süresi yol dahil en fazla 15 gün, ÖYP bütçesinden destek verilmeksizin ise üç aydan fazla ve bir yıla kadar yapılan yurt dışı görevlendirmelerdir.

(2) Söz konusu görevlendirmelerde 18. maddenin 2. fıkrasındaki usûl ve esaslar geçerlidir.

(3) Uzun süreli yurt dışı görevlendirmelerde aşağıdaki kurallar geçerlidir:

a) Uzun süreli yurt dışı görevlendirmeler, bilimsel bir çalışma planı ve gerekçesi ile bir üniversite veya eğitim ve araştırma kurumundan kabul belgesi alınarak yapılır.

b) Uzun süreli yurt dışı görevlendirme, ÖYP araştırma görevlisinin tez konusunun ilgili enstitü yönetim kurulunca kabul edilmesinden sonra yapılabilir.

c) Yurt dışına çıkmadan önce ÖYP araştırma görevlisi yurt dışında kendisini davet eden eğitim ve araştırma kurumu ile danışmanın da görüşlerini alarak bir çalışma plânı hazırlar. Bu plân doğrultusunda öğrenci, tez çalışmasındaki aşamalarla ilgili olarak yurt dışı görev süresinin sonunda yazdığı raporla, danışmanına, tez izleme komitesi üyelerine ve ilgili Enstitüye bilgi verir. Enstitü bu raporun bir nüshasını ÖYP Üniversite Koordinasyon Birimine gönderir.

ç) Uzun süreli yurt dışı görevlendirme süreleri ÖYP desteği olmaksızın danışmanın uygun görüşü doğrultusunda görevlendirme usulleri çerçevesinde yüksek lisansta bir aya, doktora üç aya kadar uzatılabilir. Uzatma süresi ile birlikte toplam süre yurt dışı görevlerde 3 aydan fazla olamaz.

İzinler:

MADDE 22 - (1) ÖYP araştırma görevlilerinin kısa süreli görevlendirmeleri ile uzun süreli yurt dışı görevlendirmelerinde, yukarıdaki maddelerde belirtilen hususlar dışındaki izinler konusunda "Yurt İçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

(2) İlgili Dekanlıklar/Enstitüler, bu Yönergeye göre yapılacak yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde ÖYP araştırma görevlilerinin ayrılma ve göreve başlama tarihlerini ÖYP Üniversite Koordinasyon Birimine bildirir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Harcama belgeleri ve muhafazası

MADDE 23- (1) ÖYP kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. ÖYP faaliyetleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgelerin nüshaları, ilgili yükseköğretim kurumu ÖYP Kurum Koordinasyon Birimlerinde genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Sorumluluk

MADDE 24 - (1) Yükseköğretim kurumları, bu Usul ve Esaslar ile kendilerine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve etkin bir şekilde yürütülmesinden ve YÖK'e gerekli bilgi akışının sağlanmasından sorumludur.

(2) ÖYP'nin işleyişi YÖK tarafından izlenir ve Devlet yükseköğretim kurumlarının öğretim üyesi ihtiyacının karşılanmasına katkısı değerlendirilir. Bu amaçla yükseköğretim kurumları itibarıyla ÖYP kapsamında yapılan atama sayısı, gider unsurları itibarıyla YÖK tarafından sağlanan destek tutarı, sistemden çıkan sayısı, mecburi hizmete başlayan ve başlamayan sayısı, yabancı dil eğitimine katılanların ve başarılı olanların sayısı ve benzeri veriler ile sistemin işlediğine ilişkin değerlendirmeyi içeren bir rapor, mali yılın bitiminden itibaren üç ay içinde Yürütme Kurulu tarafından hazırlanarak YÖK Genel Kuruluna sunulur ve bir örneği Maliye Bakanlığına gönderilir.

Denetim

MADDE 25- (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılan harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre denetlenir. ÖYP'nin uygulanmasına ilişkin olarak yükseköğretim kurumunca yapılan iç denetim sonucunda bu Usul ve Esaslara aykırılık teşkil eden bir hususun tespiti halinde, bu durum ilgili yükseköğretim kurumu tarafından YÖK' e iletilir. ÖYP'nin yükseköğretim kurumlarındaki uygulamaları gerek görülmesi halinde ayrıca YÖK tarafından denetlenebilir.

(2) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.

Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 26 - (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda yönergeye dayanak teşkil eden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına ilişkin Usul ve Esaslar” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 27 - (1) Bu yönerge, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28- (1) Bu yönerge hükümleri Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.